

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRDHRC 308

**Credit Based Fifth Semester B.A. (HRD) Degree
Examination, May/June 2016
(2013 – 14 Onwards) (New Syllabus)
PRINCIPLES OF TRAINING AND DEVELOPMENT**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 120

- Instructions :** 1) A single booklet containing 40 pages will be issued.
2) No additional sheet will be issued.

SECTION – A

I. Answer the following.

(3x20 = 60)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

1) Describe the factors affecting learning.

ಕಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR

Explain the training process.

ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2) Explain the importance and process of mentoring.

ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR

Explain the steps involved in training evaluation programs.

ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3) Describe the step involved in training need assessment.

ತರಬೇತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಗುರುತಿಸುವ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR

Explain the different training aids available for training.

ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



SECTION – B

II. Answer **any six** of the following.

(6×6 = 36)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

1) Explain the process of designing training programme.

ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2) Explain the role of mentor in mentoring.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಾರನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3) Write a note on cross cultural training.

ಅಡ್ಡ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

4) Explain the on the job methods of training.

ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇರುವ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5) Describe the principles of training.

ತರಬೇತಿಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

6) Explain the objectives of training.

ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7) Describe the objective of training evaluation.

ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8) Describe the importance of technology in training.

ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

III. Answer **any four** of the following.

(4×3 = 12)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

1) Explain the learning principles.

ಕಲಿಕೆಯ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2) Differentiate between training and development.

ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



3) Explain the qualities of good mentor.

ಉತ್ತಮ ಸಲಹೆಗಾರನ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4) Explain the importance of role play as a method of training.

ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5) Write a note on job rotation.

ಕೆಲಸ ಸರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

6) State the issues involved in training design.

ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

SECTION – D

IV. Answer the following.

(12×1= 12)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

1) Who is a mentor ?

ಸಲಹೆಗಾರ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

2) Define learning.

ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

3) What is summative evaluation.

ಸಮೇಟಿವ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದರೇನು ?

4) What is E training ?

ಇ-ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ?

5) What is competency mapping ?

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು ?

6) What is secret shopper approach ?

ರಹಸ್ಯ ಗ್ರಹಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

7) What is job rotation ?

ಕೆಲಸ ಸರದಿ ಎಂದರೇನು ?

8) What is multiskilling ?

ಬಹುಕೌಶಲ್ಯ ಎಂದರೇನು ?



9) What is simulators ?

ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್ಸ್ ಎಂದರೇನು ?

10) What is role play ?

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಎಂದರೇನು ?

11) What is job instruction ?

ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆ ಎಂದರೇನು ?

12) State any two interaction methods.

ಕೊಡು - ಪಡೆ ಕ್ರಿಯೆ ವಿಧಾನದ ಎರಡು ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.