

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRDHRC 105

Credit Based I Semester B.A. (HRD) Degree Examination, Nov./Dec. 2015
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT
(Common to all Batches) (New Scheme)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instruction : A single answer booklet containing 40 pages will be issued.
No additional sheets will be issued.

SECTION – A

I. Answer the following :

(3×15=45)

1) Write the meaning of communication. Explain the importance and types of communication.

‘ಸಂವಹನದ’ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ‘ಸಂವಹನದ’ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is ‘Authority’ ? Explain the principles of delegation of authority.

‘ಅಧಿಕಾರ’ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರ ವಿನಿಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2) Evaluate the steps involved in planning process.

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is M.B.O. ? Explain the benefits and problems of M.B.O.

ಎಂ.ಬಿ.ಓ. ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಲಾಭಗಳು ಹಾಗೂ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3) Explain the 14 principles of Henry Fayol.

ಹೆನ್ರಿ ಫಾಯಲ್‌ರವರ 14 ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the various styles of leadership.

ನಾಯಕತ್ವದ ವಿವಿಧ ಮಜಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



SECTION – B

II. Answer **any six** of the following :

(6×5=30)

- 1) State the essentials of a good policy.
ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- 2) What are the assumptions of theory X and Y ?
X ಮತ್ತು Y ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ಊಹೆಗಳೇನು ?
- 3) Explain the business process re-engineering.
ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ರಿ-ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿವರಿಸಿ.
- 4) Analyse the qualities of a good leader.
ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನಿಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಗುಣನಡತೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
- 5) Explain the sources of recruitment.
ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 6) State the advantages of decentralisation.
ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 7) What is motivation ? What are its importance ?
'ಪ್ರೇರಣೆ' ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 8) Explain the functions of management.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

SECTION – C

III. Answer **any 5** from the following :

(3×5=15)

- 1) Write a note on span of management.
'ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಮಿತಿ' ಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 2) Write any 3 principles of organising.
ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂರು ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 3) Explain the barriers to communication.
ಸಂವಹನದ ಅಡೆ-ತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 4) Write a note on "Budgetary control".
ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



5) State the differences between 'administration' and 'management'.

'ಆಡಳಿತ' ಮತ್ತು 'ನಿರ್ವಹಣೆ' ಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

6) Explain the importance of control.

ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

7) What is standing plan ? Explain.

'ಸ್ಥಾಯೀ ಯೋಜನೆ' ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

SECTION - D

IV. Answer the following :

(10×1=10)

1) What is Demotion ?

ಹಿಂಬಡ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?

2) What is informal organisation ?

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ?

3) What is Rule ?

ನಿಯಮ ಎಂದರೇನು ?

4) What is Grapevine Communication ?

ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

5) What is MIS ?

ಎಮ್. ಐ. ಎಸ್. ಎಂದರೇನು ?

6) What is Induction ?

ಪರಿಚಯ ಎಂದರೇನು ?

7) What is break even point ?

ಸಮಸ್ಥಿತಿ ಬಿಂದು ಎಂದರೇನು ?

8) What do you mean by merit rating ?

'ಯೋಗ್ಯತಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ' ಎಂದರೇನು ?

9) What is line and staff organisation ?

'ಪಂಕ್ತಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಘಟನೆ' ಎಂದರೇನು ?

10) What is departmentation ?

'ಇಲಾಖಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ' ಎಂದರೇನು ?