

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRDHRC 108

**Credit Based I Semester B.A. (HRD) Degree Examination, Oct./Nov. 2013
(New Syllabus)
(2011-2012 Batch and Onwards)
INDIVIDUAL DEVELOPMENT**

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instructions : A single answer booklet containing 40 pages will be issued.
No additional sheets will be issued.

SECTION – A (15 marks each)

I. Answer the following :

(15×3=45)

- 1) Define self esteem. Explain various ways of developing self esteem.
ಸ್ವ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿ. ಸ್ವ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

How attitude influence others ? Explain the steps to improve attitudes.

ಮನೋವೃತ್ತಿ ಬೇರೆಯವರ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ ? ಮನೋವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 2) What is communication ? Explain the types of barriers to communication.
ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ? ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು ಹಾಗೂ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What are the steps in the process of planning for self improvement ? Explain the strategies to improve one self.

ಸ್ವ-ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳೇನು ? ಸ್ವ-ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 3) Explain causes and effects of stress.

ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is achievement motivation ? Explain the sources of motivation.

ಸಾಧನಾ ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಸ್ವ-ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



SECTION – B (5 marks each)

II. Answer any six of the following :

(5×6=30)

- 1) What is emotion ? Explain the self regulation of emotions.
ಉದ್ದೇಗ ಎಂದರೇನು ? ಸ್ವ ಉದ್ದೇಗ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 2) What are the procedures for efficient time management ?
ಸಮರ್ಪಕ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 3) What are the value added qualities to work with others ?
ಬೇರೆಯವರ ಜೊತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಬೇಕಾಗುವ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 4) Explain the types of conflicts.
ಘರ್ಷಣೆಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 5) How to avoid negative attitudes ? Explain.
ಋಣಾತ್ಮಕ ಮನೋವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 6) What are the qualities required when communicating with a customer ?
ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಹತೆಗಳೇನು ?
- 7) Explain the styles of leadership.
ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 8) Explain the steps to be followed while taking a problem to the superior.
ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು ?

SECTION – C (3 marks each)

III. Answer any five of the following :

(3×5=15)

- 1) What are the phases of conflict ?
ಘರ್ಷಣೆಯ ಮಜಲುಗಳಾವುವು ?
- 2) What are the stress signals ?
ಒತ್ತಡದ ಚಿಹ್ನೆಗಳಾವುವು ?
- 3) How to educate our customer ?
ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಹೇಗೆ ಶಿಕ್ಷಿತರನ್ನಾಗಿಸಬಹುದು ?
- 4) Explain the communication model.
ಸಂವಹನದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



- 5) Differentiate between counselling and mentoring.
ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು ?
- 6) How to understand work groups ?
ಕೆಲಸದ ಗುಂಪನ್ನು ಹೇಗೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ?
- 7) What are the types of values ?
ಮೌಲ್ಯದ ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – D

IV. Answer the following :

(1×10=10)

- 1) What is sympathy ?
ಸಹಾನುಭೂತಿ ಎಂದರೇನು ?
- 2) Expand EQ and SQ.
ಇ ಕ್ಯೂ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಕ್ಯೂನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರಿ.
- 3) Define attitude.
ಮನೋವೃತ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.
- 4) What is aptitude test ?
'ಯೋಗ್ಯತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ' ಎಂದರೇನು ?
- 5) What is resource management ?
'ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ' ಎಂದರೇನು ?
- 6) What is grapevine communication ?
'ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಂವಹನ' ಎಂದರೇನು ?
- 7) What is conflict ?
'ಫರ್ಷಣೆ' ಎಂದರೇನು ?
- 8) What is professionalism ?
'ಪ್ರೌಢೇಶನಲಿಸಮ್' ಎಂದರೇನು ?
- 9) What is orderliness ?
'ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ' ಎಂದರೇನು ?
- 10) What is tactfulness ?
'ಕೌಶಲ್ಯತೆ' ಎಂದರೇನು ?