

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



HRDHRC 334

**Choice Based Credit System V Semester B.A. (HRD) Degree
Examination, February/March 2023
(2021 – 22 Batch Onwards)
CORPORATE COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS
(Group – I)**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 120

Instructions : 1) A single answer booklet of 40 pages will be issued.
2) No additional sheets will be issued.

ಸೂಚನೆಗಳು : 1) 40 ಪುಟಗಳ ಒಂದು ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2) ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. Answer the following :

(3×20=60)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

1) Explain the barriers of communication and measures to overcome these barriers.

ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is crisis management ? Briefly explain aspects of crisis management plan.

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

2) Explain various theories of communication.

ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ ಅಥವಾ

Explain the role of public relation professionals in changing social and political environment.

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧ ವೃತ್ತಿಪರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



- 3) Define business letters. Explain the structures or parts of a business letter.

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಇದರ ಸಂರಚನೆ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ ಅಥವಾ

Explain the various functions of public relations.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. Answer **any six** of the following :

(6×6=36)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

- 4) Explain the objectives of communication.

ಸಂವಹನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 5) Write a note on corporate culture.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- 6) What are the elements of body language ?

ಆಂಗಿಕ ಸಂವಹನದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?

- 7) Explain the counselling process.

ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 8) What is corporate identity ? Explain its components.

ಉದ್ಯಮ ಗುರುತು ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 9) Explain the various forms of formal communication.

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 10) Explain the importance of feedback.

ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



- 11) Draft a complaint letter from ATN Electronics, Mandya to Harsha Electronics, Mangalore, complaining that materials received by them are in damaged condition and ask them to replace materials immediately.

ATN ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಇವರು ಹರ್ಷ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಬದಲಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

- III. Answer **any four** of the following :

(4×3=12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

- 12) What is importance of written communication ?

ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳು ಯಾವುವು ?

- 13) State the steps in PR campaigns.

PR ಪ್ರಚಾರದ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 14) Write a note on corporate philanthropy.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ದಾನಶೀಲದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- 15) State any three types of business letters.

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

- 16) Write a note on persuasion.

ಪ್ರೇರಿಸುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- 17) Write a note on sign language.

ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – D

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

- IV. Answer the following questions :

(12×1=12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

- 18) Define communication.

ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.



- 19) What is corporate philosophy ?
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತತ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- 20) What is decoding ?
ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- 21) What is mass communication ?
ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?
- 22) What is resume ?
ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಎಂದರೇನು ?
- 23) What is public accountability ?
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- 24) What is grapevine communication ?
ಗ್ರೇಪ್‌ವೈನ್ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?
- 25) What is communication strategy ?
ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- 26) What is oral communication ?
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?
- 27) What is circular letter ?
ಸುತ್ತುಲೆ ಎಂದರೇನು ?
- 28) Give any two examples of crisis in business.
ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಪತ್ತುಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 29) Define public relation.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.