

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



HRDHRC 308

**V Semester B.A.(HRD) Degree Examination,  
October/November 2019**

*(Credit Based Semester Scheme)*

*(New scheme)*

*(Common to all Batches)*

**PRINCIPLES OF TRAINING AND DEVELOPMENT**

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 120

**Instructions to Candidates :**

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :**

- 1) A single booklet containing 40 pages will be issued.  
40 ಪುಟಗಳ ಒಂದು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2) No additional sheets will be issued.  
ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Shri Dharmasthala Manjunatheshwara  
College of Business Management Library  
MANGALORE - 575 003

SECTION - A/ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer the following :

(3 × 20 = 60)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. Explain the factors mentoring process.  
ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Describe the factors affecting learning.  
ಕಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2. What are the objects of training? Explain the importance of training.  
ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳೇನು? ತರಬೇತಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Explain the process of training need assessment.  
ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

## HRDHRC 308



3. Explain the training methods.  
ತರಬೇತಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Explain the process of training design.  
ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### SECTION - B/ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any six** :

(6 × 6 = 36)

ಯಾವುದಾದರೂ ಆರನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

4. Explain the principles of learning.  
ಕಲಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. Explain the equipments used as training Aids.  
ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. Describe the training process.  
ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಣ್ಣಿಸಿ.
7. Write a note on cross cultural training.  
ಅಡ್ಡ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
8. Explain the methods of training need assessment.  
ತರಬೇತಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Describe the process of training evaluation.  
ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. Explain the qualities of a good mentor.  
ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Explain the advantages and disadvantages of Lecture method.  
ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಧಾನದ ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



## SECTION - C/ವಿಭಾಗ - ಸಿ

(4 × 3 = 12)

Answer **any four** :

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

12. What is the importance of case study method?  
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನದ (ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ) ವಿಧಾನದ ಮಹತ್ವವೇನು?
13. State the objectives of training need Assessment.  
ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
14. What is importance of technology in training?  
ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಹತ್ವವೇನು?
15. Mention the importance of training Aids.  
ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
16. State the principles of training evaluation.  
ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
17. Differentiate between training and Development.  
ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?

Shri Dharmasthala Manjunatheshwara  
College of Business Management Library  
MANGALORE - 575 003

## SECTION - D/ವಿಭಾಗ - ಡಿ

(12 × 1 = 12)

Answer the following :

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

18. What is Job rotation?  
ಕೆಲಸದ ಸರದಿ ಎಂದರೇನು?
19. What is Role play?  
ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಎಂದರೇನು?
20. What is multi skilling?  
ಬಹು ಕೌಶಲ್ಯ ಎಂದರೇನು?
21. What is E-training?  
ಇ-ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು?

## HRDHRC 308



22. State the objectives of mentoring.  
ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  23. What is Audio-Visual Aids?  
ಶ್ರವಣ ದೃಶ್ಯ ಸಹಾಯಕಗಳು ಎಂದರೇನು?
  24. Mention the levels at which training needs are identified.  
ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  25. What is learning?  
ಕಲಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
  26. What is Case Study?  
ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ ಎಂದರೇನು?
  27. What is competency mapping?  
ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು?
  28. What is learning cycle?  
ಕಲಿಕೆಯ ಚಕ್ರ ಎಂದರೇನು?
  29. What is training evaluation?  
ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದರೇನು?
-