

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



HRDHRC 310

**V Semester B.A.(HRD) Degree Examination,
October/November 2019**

(Credit Based Semester Scheme

(New Syllabus)

(Common to All Batches)

Corporate Communication and Public Relations

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 120

Instructions to Candidates :

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

- 1) 40 pages a single answer booklet will be issued.
40 ಪುಟಗಳಿರುವ ಒಂದು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2) No additional sheets will be issued.
ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

SECTION - A/ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer the following :

(3 × 20 = 60)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. Explain the barriers of communication and measures to overcome these barriers.
ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Briefly explain aspects of crisis management.
ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

2. Explain the role of public relation professionals in changing social and political environment.
ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧ ವೃತ್ತಿಪರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Explain various theories of communication.
ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



3. Define Communication. Explain its objectives and importance in modern business.
ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಆಧುನಿಕ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಇದರ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Or/ಅಥವಾ

Explain the various tools of public relations.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧದ ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

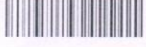
SECTION - B/ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any six** of the following :

(6 × 6 = 36)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4. What is corporate identity? Explain its components.
ಉದ್ಯಮ ಗುರುತು ಎಂದರೇನು? ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. What are the merits and demerits of non-verbal communication?
ಅಪಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳೇನು?
6. Draft a letter from Harsha Electronics, Mangalore, to Varsha Electronics, Mysore, complaining that materials received by them are in damaged condition and ask them to replace them immediately.
ಹರ್ಷ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ವರ್ಷಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಬದಲಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ.
7. What are the objectives of management reports?
ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾವುವು?
8. Explain the functions of Corporate Communication.
ಉದ್ಯಮ ಸಂವಹನದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the process of Communication.
ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. What are the objectives of feedback?
ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾವುವು?
11. Explain the counselling process.
ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



HRDHRC 310

SECTION - C/ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any four** of the following :

(4 × 3 = 12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

12. Write three differences between oral and written communication.
ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂರು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
13. Explain the scope of PR Campaigns.
PR ಪ್ರಚಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. Explain the types of communication networks.
ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. Write a note on persuasion.
ಪ್ರೇರಿಸುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
16. Explain three functions of public relations.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧದ ಮೂರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. Write a note on body language.
ಆಂಗಿಕ ಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION - D/ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Answer the following questions :

(12 × 1 = 12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

18. What is mass communication?
ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
19. What is corporate philanthropy?
ಉದ್ಯಮ ಲೋಕೋಪಕಾರ ಎಂದರೇನು?
20. What is grapevine communication?
ಗ್ರೇಪ್ ವೈನ್ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
21. What is sign language?
ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆ ಎಂದರೇನು?

HRDHRC 310



22. What is internet?
ಅಂತರ್ಜಾಲ ಎಂದರೇನು?
23. What is corporate image?
ಉದ್ಯಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಚಿತ್ರಣ ಎಂದರೇನು?
24. What is upward communication?
ಮೇಲ್ಮುಖ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
25. Mention any two man-made disasters.
ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
26. What is Resume?
ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಎಂದರೇನು?
27. What are circular letters?
ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರಗಳು ಎಂದರೇನು?
28. What is communication strategy?
ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು?
29. What is post scripts?
ಪೋಸ್ಟ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಎಂದರೇನು?