

Credit Based I Semester B.Com. Examination, November/December 2018
(Common to all Batches)
COMMERCE
Principles of Management

Time : 3 Hours

Max. Marks : 120

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any four questions :

(4×6=24)

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. Define management. Mention the features of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

2. State the benefits of training.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

3. Write a note on democratic leadership.

ಪ್ರಜಾತಾಂತ್ರಿಕ ನಾಯಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

4. Write a note on performance appraisal.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

5. Explain the theory 'X' on motivation.

ಪ್ರೇರಣೆಯ 'X' ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

6. State the steps in controlling process.

ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಿ.

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any four of the following :

(4×12=48)

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

7. Explain the barriers of communication. How to make communication effective ?

ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ. ಸಂವಹನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸುವ ಬಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



8. Describe the various types of plans.
ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the Maslow's theory of motivation.
ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. Explain the various external sources of recruitment.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Briefly explain the principles of scientific management.
ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಆಡಳಿತದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
12. Define leadership. Explain the qualities of a good leader.
'ನಾಯಕತ್ವ'ವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any two** questions :

(2×24=48)

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

13. Explain the Henry Fayol's principles of management.
ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. What is delegation of authority ? What are the barriers to delegation ? How can it be made effective ?
ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಡಚಣೆಗಳು ಯಾವುವು ? ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸಬಹುದು ?
15. Explain the various steps involved in the selection of employees.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
16. Explain the features of line and staff organisation. What are its merits and demerits ?
ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.