

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HRDHRC 257

Credit Based IV Semester B.A. (HRD) Examination, April/May 2018
(Semester Scheme)
(Common to All Batches)
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF NGO'S

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instructions : A single answer booklet containing 40 pages will be issued.

No additional sheets will be issued.

ಸೂಚನೆಗಳು : 40 ಪುಟಗಳ ಒಂದು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer all the questions :

(15×3=45)

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. Define NGO's and explain its different types.

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Evaluate the process of creation of NGO's as trust.

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಂದು ಟ್ರಸ್ಟಾಗಿ ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿರಿ.

2. Explain the process of getting foreign grants to NGO's.

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿದೇಶಿ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the features of NGO's.

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



3. Discuss genesis growth and development of NGO's.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯ ಹುಟ್ಟು ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the challenges of NGO's in new millennium.

ನವ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

SECTION - B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

(6×5=30)

Answer any six of the following :

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. Explain the advantages of NGO's.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

2. Explain important guidelines for submission of application of NGO.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

3. Explain necessary skills required to run NGO's.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

4. Explain sources of funds of NGO's.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

5. Explain the process of NGO networking.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

6. Discuss necessary guidelines for selection and fund release for NGO.

ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

7. Explain the process of project formulation.

ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

8. What is man-power planning ? Explain.

ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.



SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any five of the following :

(3x5=15)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. What is M. O .A. ? Explain.
M. O .A. ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.
2. Explain demerits of NGO's.
ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
3. Explain the concept of "Non utilisation of fund".
"ಬಳಕೆಯಾಗದ ನಿಧಿ" ಎಂಬ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
4. Discuss different types of membership of NGO's.
ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
5. Explain the process of implementation of NGO project.
ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. Write a note on "disqualification of members".
"ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಅನರ್ಹತೆ"ಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
7. Explain meaning of insufficient utilisation of project personnel.
ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಲ್ಪಪ್ರಮಾಣದ ಬಳಕೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

SECTION – D

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Answer the following :

(1x10=10)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. Name any two working NGO's in India.
ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
2. What is suit ?
ದಾವೆ ಎಂದರೇನು ?



3. What is 'Trust' ?

'ಟ್ರಸ್ಟ್' ಎಂದರೇನು ?

4. State any two Acts of NGO's.

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎರಡು ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.

5. Expand 'MOU'.

'MOU' ನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.

6. What is 'Bye-law' ?

'ಉಪ-ನಿಯಮ' ಎಂದರೇನು ?

7. What is 'cash book' ?

'ನಗದು ಪುಸ್ತಕ' ಎಂದರೇನು ?

8. What is 'PAN' ?

'ಪಾನ್' ಎಂದರೇನು ?

9. What is project ?

ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?

10. What is 'Monitoring' ?

'ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ' ಎಂದರೇನು ?