

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**HRDHRC 310**

**Credit Based V Semester B.A. (HRD) Degree Examination, April 2021  
(Common to all Batches)**

**CORPORATE COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 120

**Instructions :** 1) A **single** answer booklet of 40 pages will be issued.

2) **No** additional sheets will be issued.

1) 40 ಪುಟಗಳ ಒಂದು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**SECTION – A/ವಿಭಾಗ - ಎ**

I. Answer the following :

**(3×20=60)**

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1) Explain various theories of communication.

ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

Explain the various tools of public relations.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧದ ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2) Explain the barriers of communication and measures to overcome these barriers.

ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

**OR/ಅಥವಾ**

Explain the role of public relation professionals in changing social and political environment.

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧ ವೃತ್ತಿಪರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**P.T.O.**



3) Briefly explain aspects of crisis management.

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the types of communication.

ಸಂವಹನದ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### SECTION – B/ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. Answer **any six** of the following :

(6×6=36)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

4) What are the objectives of management reports ?

ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾವುವು ?

5) Explain the process of communication.

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

6) Explain the objectives of communication.

ಸಂವಹನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7) Draft an appointment letter to Ms. Roopa, Mumbai, Intimating her appointment as Public Relation Officer and the terms of appointment.

ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ, ಮುಂಬೈ, ಇವರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಪತ್ರದ ಕರಡನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

8) What are the elements of body language ?

ಆಂಗಿಕ ಸಂವಹನದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9) Explain the counselling process.

ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

10) What is corporate identity ? Explain its components.

ಉದ್ಯಮ ಗುರುತು ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11) Explain the functions of corporate communication.

ಉದ್ಯಮ ಸಂವಹನದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



SECTION – C/ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. Answer **any four** of the following :

(4×3=12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

12) Write a note on sign language.

ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

13) Write a note on corporate philanthropy.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಲೋಕೋಪಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

14) State the purpose of PR Campaigns.

PR ಪ್ರಚಾರದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15) State the different parts of a business letter.

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

16) Write a note on persuasion.

ಪ್ರೇರಿಸುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

17) Explain the types of communication networks.

ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – D/ವಿಭಾಗ - ಡಿ

IV. Answer the following :

(12×1=12)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

18) Define public relation.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

19) What is corporate image ?

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಚಿತ್ರಣ ಎಂದರೇನು ?

20) What is circular letter ?

ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?



21) What is oral communication ?

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

22) What is resume ?

ವ್ಯಕ್ತಿ ವಿವರ ಎಂದರೇನು ?

23) What is public accountability ?

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

24) What is status enquiry letter ?

ಅಂತಸ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

25) What is decoding ?

ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?

26) What is grapevine communication ?

ಗ್ರೇಪ್‌ವೈನ್ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

27) What is mass communication ?

ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

28) What is communication strategy ?

ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

29) What is feedback ?

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು ?