Reg. No. [ ]

BCMCCE 135

I Semester B.Com. Degree Examination, April 2021
(2019-20 Batch Onwards)
(Choice Based Credit System)
Group – II : Elective Courses : COMMERCE
Corporate Secretaryship

Time : 2 Hours Max. Marks : 40

***Instructions** : 1) **Read** the instructions **clearly**.*
*2) While drafting letters follow the **proper** letter formats and styles.*

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer **any four** of the following : **(4×2=8)**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. Who is a corporate secretary ? **2**
   ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

2. Distinguish between 'Independent director' and 'Alternate Director'. **2**
   'ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕ' ಮತ್ತು 'ಪರ್ಯಾಯ ನಿರ್ದೇಶಕ'ರ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

3. Mention the circumstances under which a corporate secretary may be dismissed. **2**
   ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

4. What do you mean by 'Quorum' ? **2**
   'ಕೋರಂ' ಎಂದರೇನು ?

5. What is ordinary resolution ? **2**
   ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆಸೊಲ್ಯೂಷನ್ (ಸಂಕಲ್ಪ) ಎಂದರೇನು ?

P.T.O.

6. Yadav, a member of Zest Ltd. appoints, Madhav to attend a general meeting of the company. At the meeting, voting takes place by show of hands. However, Madhav does not know whether he as a proxy, can vote by show of hands at the meeting. Advise in the light of the provisions of Companies Act, 2013. **2**
Zest ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಸದಸ್ಯನಾದ ಯಾದವ್ ಅವರು ಕಂಪೆನಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಮಾಧವ್ ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆಯ ಮತದಾನವು ಕೈಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಮಾಧವ್ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಾಕ್ಸಿಯಾಗಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈ ತೋರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದೇ ಎಂಬುದು ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ.

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any four** of the following : **(4×4=16)**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ನಾಲ್ಕು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

7. Explain the different types of directors in company management. **4**
ಕಂಪೆನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

8. Distinguish between ordinary resolution and special resolution. **4**
ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಕಲ್ಪ (ರೆಸೊಲ್ಯೂಷನ್) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂಕಲ್ಪ (ರೆಸೊಲ್ಯೂಷನ್)ಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

9. Explain the provisions of Companies Act 2013, relating to AGM of a company. **4**
ಕಂಪೆನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

10. Explain the different methods of voting in annual general meeting. **4**
ಕಂಪೆನಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಹಾಕುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Explain the provisions of Companies Act 2013, relating to minutes of meetings. **4**
ಸಭೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. Describe the process of declaration of final dividend and interim dividend in a company. **4**
ಕಂಪೆನಿಯ ಅಂತಿಮ ಲಾಭಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರ ಲಾಭಾಂಶದ ಘೋಷಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any two** of the following : **(2×8=16)**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಎರಡು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

13. What are the secretarial duties in relation to the conduct of the company meetings ? **8**

    ಕಂಪೆನಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. Explain the provisions of Companies Act, 2013 relating to the appointment and removal of an auditor. **8**

    ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯಿದೆ 2013ರ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕನ ನೇಮಕ ಹಾಗೂ ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. Explain the role of a corporate secretary in a company. **8**

    ಕಂಪೆನಿಯಲ್ಲಿ, ಕಂಪೆನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

16. As a secretary of the Bajaj Ltd. Draft a letter of redemption of debentures to debentureholders. **8**

    ಬಜಾಜ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಡಿಬೆಂಚರುದಾರರಿಗೆ, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ವಿಮೋಚನೆ ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಿ.