Reg. No. | | | | | | | | | |

BCMCMC 361

VI Semester B.Com. Degree Examination, April/May 2019

(Credit Based Semester Scheme)

(2016-17 batch onwards)

COMMERCE

Indian Corporate Law

Time : 3 Hours] [Max. Marks : 120

SECTION – A/ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer **any four** questions : **(4 × 6 = 24)**

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

Shri Dharmasthala Manjunatheshwara College of Business Management Library MANGALORE - 575 003

1. State the facts and judicial decision in the case of "Royal British Bank Vs. Turquand".

   ರಾಯಲ್ ಬ್ರಿಟೀಷ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿರುದ್ಧ ಟರ್ಕಂಡ್ ಪ್ರಕರಣದ ತೀರ್ಪಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

2. Distinguish between Transfer and Transmission of shares.

   ಶೇರು ವರ್ಗಾವಣೆಗೂ ಶೇರು ಸಂವಹನಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

3. Write a note on one Person Company.

   ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಂಪನಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

4. State the meaning and importance of prospectus.

   ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

5. Write a note on special resolution.

   ವಿಶೇಷ ಠರಾವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

6. Write a note on agenda and quorum of the meeting.

   ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – B/ವಿಭಾಗ – ಬಿ

(4 × 12 = 48)

Answer **any four** questions :
ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

7. Define a joint stock company. Explain the characteristics of a joint stock company.
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಒಂದು ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. What is buy-back of shares? Explain various legal provision relating to buy-back of shares.
ಶೇರುಗಳ ಮರು ಖರೀದಿ ಎಂದರೇನು? ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

9. Explain the meaning, types and effects of ultravires acts.
ಅಲ್ಟ್ರಾ ವೈರ್ಸ್‌ನ ಅರ್ಥ, ವಿಧ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. What is allotment of shares? Discuss the provisions relating to allotment of shares.
ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

11. Who is a promoter? Explain the various duties and liabilities of a promoter.
ಪ್ರವರ್ತಕರು ಎಂದರೆ ಯಾರು? ಪ್ರವರ್ತಕರ ವಿವಿಧ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. Define company secretary. State the various qualifications of a company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿವಿಧ ಅರ್ಹತೆಯ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C/ವಿಭಾಗ – ಸಿ

(2 × 24 = 48)

Answer **any two** questions :
ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

13. What is Corporate Veil? Explain the circumstances under which it is lifted?
ಕಂಪನಿಯ ಪರದೆ ಎಂದರೇನು? ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಪರದೆಯನ್ನು ಸರಿಸಬಹುದು? ವಿವರಿಸಿ.

14. Who is Director? Explain the various power, duties and liabilities of a director.
ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು? ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. Who is a member of a company? Explain the various methods of acquisition and termination of membership of a company.
ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯನೆಂದರೆ ಯಾರು? ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

16. What is Memorandum of Association? Explain briefly its contents. Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.
ಕಂಪನಿಯ ಸಂವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಆದರ ಅಡಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಸಂವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಗೂ, ನಿಯಮಾವಳಿ ಪಟ್ಟಿಗೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.